

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Kayıt Dondurma İşlemleri

1 HAFTA

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

Öğrenci

BAŞLANGIÇ

Öğrenci kayıt dondurma talebi ile ilgili olarak mazeretini beyan ederek Dekanlığa/Müdürlüğü dilekçe ile başvuru yapar.

İlgili Memur

Dilekçe kayda alınır.

İlgili Birim Yönetim Kurulu

Kayıt dondurma talebin incelenir.

Kayıt dondurma mazereti uygun mu?

Öğrenciye **RED** kararı üst yazı ile bildirilir.

İlgili Birim Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Kararı Alınır.

İlgili Memur

Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri birimine bildirilir .

İlgili Memur

Öğrenci işleri birimi otomasyon sistemine giriş yapar ve kayıt dondurma işlemi gerçekleşir.

BİTİŞ

Hazırlayan
Eğitim Öğretim Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı