

İŞİN ADI**TOPLAM SÜRE****Yönetmelik Hazırlanması İşlemi**

30-40 Gün

SORUMLULAR**İŞ SÜRECİ**

ÖİDB

İlgili Memur

Daire Başkanı

Daire Başkanı

Daire Başkanı

İlgili Memur

İlgili Memur

Daire Başkanı

Daire Başkanı

İlgili Memur

İlgili Memur

BAŞLANGIÇ

Yönetmelik hazırlanması gereken konu/işlem belirlenir ya da öneri olarak bildirilir.

YÖK'ün Çerçeve Yönetmeliğine bağlı kalınarak, Mevzuat Hazırlamak kriterlerine göre Yönetmelik/taslak olarak hazırlanır.

Hazırlanan Yönetmelik Taslağı Eğitim Komisyonu'na sunulur.

Taslak uygun mu? (H)

Eğitim Komisyonunda uygun görülen Yönetmelik taslağı Senato'ya sunulur.

Yönetmelik Taslağı uygun mu? (H)

Senatoca uygun görülen Yönetmelik Taslağı YÖK'e gönderilir.

Yönetmelik Taslağı uygun mu? (H)

Eğitim Komisyonunda uygun görülen Yönetmelik taslağı Senato'ya sunulur.

Resmi Gazete de yayımlanmak üzere Başkanlığı gönderilir.

Yönetmelik Taslağı yayımlanmak için uygun mu?

Resmi gazetede yayımlanan Yönetmelik, yayımlandığı tarih itibarıyla yürürlüğü girer.

Yönetmeliğin Resmi gazetede yayımlandığı ve yürürlüğe girdiği ilgili birimlere yazı ile bildirilir.

Yönetmelik Üniversitenin Web sayfası mevzuatlar bölümünde yayımlanır.

BİTİŞ

Yönetmelik Taslağında gerekli değişikliklerin yapılması

Yönetmelikte gerekli şekilsel değişiklikler yapılır.

Hazırlayan
Öğrenci Kabul ve Mevzuat Şube ÇalışanıSistem Onayı
Birim Kalite TemsilcisiYürürlük Onayı
Daire Başkanı