

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Transkript Verme İşlemleri

5 Dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

ÖİDB

ÖİDB

ÖİDB

ÖİDB

ÖİDB

İlgili Memur

BAŞLANGIÇ

Öğrenci Transkript istediğine dair Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur.

Öğrenci bilgi sisteminden (HUBİS) bilgileri ve ders kaydı yapıp yapmadığı kontrol edilir.

Ders kaydı var mı?

E

Öğrenci bilgi sisteminden (HUBİS) Transkript çıkarılır.

İlgili birim yetkili amirine imzaya sunulur.

İlgili birim yetkili amiri belgeyi imzalayıp mühürler.

Transkript öğrenciye teslim edilir

BİTİŞ

Hazırlayan
Eğitim Öğretim Şube Memur

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı