

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Sağlık Raporlarının Hastalık İzin Onayına Dönüştürülmesi İşlemleri

1 Saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili Personel

Personel almış olduğu sağlık raporunu birimine teslim eder.

İlgili Memur

Birime gelen rapor kayda alınır.

Birim Amiri

Kayda alınan rapor personel sorumlusuna havale edilir.

İlgili Memur

Personel sorumlusu tarafından hastalık iznine çevrilen rapor birim amirinin onayına sunulur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Birim amiri tarafından onaylanan rapor üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.

BİTİŞ

Hazırlayan  
Eğitim Öğretim Şube Memuru

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Daire Başkanı