

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Kayıt Sildirme İşlemleri

1 Hafta

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci

Öğrenci Kayıt Sildirme talebini dilekçe ile Öğrenci İşleri birimine bildirir

İlgili Memur

Bölüm Başkanlığı öğrencinin kayıt sildirme talebine ilişkin dilekçesini Yönetim Kuruluna sunar

İlgili Birim Yönetim Kurulu

Öğrencinin kayıt sildirme talebi Yönetim Kurulunda görüşülerek onaylanır.

Öğrenci

Öğrenci İlişik Kesme Formunu ilgili personele onaylatır

Müdür, Müdür Yardımcısı
Yükseköğül Sekreteri
Bölüm Başkanı, Danışmanı

İlgili Memur

Lise diplomasının 'Aslı Gibidir' yapılan fotokopisinin arkasına Kayıt Silme işlemi işlenir.

İlgili Memur

Lise Diplomasının aslı öğrenciye verilir.

İlgili Memur

Öğrencinin Öğrenci Otomasyon Sisteminden (HUBİS) kaydı silinir.

İlgili Memur

Yönetim Kurulu Kararı üst yazı ile Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

İlgili Memur

Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Belgenet üzerinden ilgili kurumlara ve kişilere gönderilir.

İl Sağlık Müdürlüğüne
İlgili Askerlik Şube Başkanlığına
Öğrenci Velisine

BITİŞ

Hazırlayan
Eğitim Öğretim Şube Memuru

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı