

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Kayıt Dondurma İşlemleri

1 HAFTA

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci

Öğrenci kayıt dondurma talebi ile ilgili olarak mazeretini beyan ederek Dekanlığa dilekçe ile başvuru yapar.

Dilekçe
(Mazeret Beyanı)

İlgili Memur

Dilekçe kayda alınır.

İlgili Memur

İlgili Birim Yönetim Kurulu

Talebin incelenmesi

H

Öğrenciye **RED** kararı üst yazı ile bildirilir.

İlgili Birim Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Kararı Alınır

E

İlgili Memur

Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri birimine bildirilir .

İlgili Memur

Öğrenci işleri birimi otomasyon sistemine giriş yapar ve kayıt dondurma işlemi gerçekleşir.

BİTİŞ

Hazırlayan
Eğitim Öğretim Şube Memuru

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı